



Retningslinjer for bruk av Telemark fylkeskommunes IT-ressurser

Telemark fylkeskommune har retningslinjer for bruk av digitale hjelpemidler, e-post og internett. Disse gjelder for ansatte, elever, konsulenter og andre som får tilgang til fylkeskommunens systemer og utstyr.

Retningslinjene skal leses og signeres før det gis tilgang til utstyr og systemer.

- Ansatte signerer elektronisk i kvalitetssystemet via leseliste.
- Elever, konsulenter og andre signerer på bekreftelsesskjema IT-reglementet.

1. Reglementets virkeområde

1.1 Dette reglementet regulerer en brukers rettigheter og plikter ved bruk av Telemark fylkeskommunes IT-ressurser. Med IT-ressurser menes alle fysiske komponenter (nettverk bestående av kabling, nettverkselektronikk og digitale hjelpemidler) og programvare anskaffet av, eller som disponeres av fylkeskommunen.

1.2 Reglementet gjelder også bruk av privat utstyr og programvare så lenge dette er koblet til fylkeskommunens IT-ressurser, samt for bruk av programvare lisensiert av Telemark fylkeskommune som er installert på privat utstyr.

1.3 Det kan utarbeides utfyllende regler av den enkelte virksomhet for deler av fylkeskommunens IT-ressurser ut over rammene av dette reglementet.

1.4 Det vil ikke bli gitt tilgang til fylkeskommunens IT-ressurser før brukeren har *undertegnet denne erklæring* om at vedkommende har satt seg inn IT-reglementet. Erklæringen skal oppbevares av virksomhetens leder, eller den lederen bemyndiger, så lenge brukeren skal ha tilgang til aktuelt system.

2. Definisjoner

Brukernavn

Et entydig symbolsk navn som identifiserer en bruker av IT-ressurser.

Passord

En personlig nøkkel. Passordet må oppgis i tillegg til brukernavn for å få tilgang til en ressurs.

Brukerkonto

Kombinasjon av brukernavn og passord med tilhørende tilgangsrettigheter. Her styres en brukers definerte tilgang til én eller flere datamaskiner/systemer.

IT-ansvarlig

Rolle som er delegert myndighet til å følge opp at reglementet etterleves. IT-ansvarlig kan være både sentralt og lokalt.

3. Informasjon og oppfølging av reglementet

3.1 Bruker av fylkeskommunens IT-ressurser plikter til enhver tid å være kjent med det gjeldende reglement for bruk av anlegget, og med utfyllende regler gitt med hjemmel i reglementet, jfr. 1.3. Gjeldende regler som regulerer bruken av fylkeskommunens IT-ressurser er tilgjengelige på fylkeskommunens nettsider.

3.2 Brukeren bekrefter ved undertegnelse av dette reglement at brukeren har kompetanse til å benytte virksomhetens IT-ressurser på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte. Brukeren har ansvar for å be om opplæring dersom dette er nødvendig.

4 Brukernavn og passord

4.1 En brukerkonto er strengt personlig. Bruk, eller forsøk på bruk av andre brukeres brukernavn og/eller passord er strengt forbudt.

4.2 Bruker plikter å sikre at eget passord ikke blir kjent for andre. Hvis bruker vet, eller får mistanke om, at passordet er blitt kjent for andre, plikter brukeren umiddelbart å endre sine passord.

4.3 Passord-regler:

1. Alle passord er personlige og må ikke oppgis til andre.
2. Passord skal oppbevares utilgjengelig for andre.
3. Når et passord har vært benyttet kan ikke dette gjenbrukes før passordet er skiftet 15 ganger. Dvs AD husker de 15 siste passordene og man kan ikke benytte noen av disse.
4. Minimum varighet på passord: 0 dager (kan skiftes umiddelbart)
5. Varighet av passordet (hvor ofte passordet må byttes):
 1. Elever: 380 dager
 2. Ansatte: 90 dager
6. Passordet må være 8 tegn eller mere.
7. Passordet må inneholde minst 3 av 4 av disse tegntypene:
 1. STOR BOKSTAV
 2. Liten bokstav
 3. Tall
 4. Ett eller flere av disse spesialtegnene: ! @ # \$ % ^ & * - _ + = [] { } | \ : ' , . ? / ` ~ " < > () ;

Eksempel: Hennrikk8 er et gyldig passord da det inneholder: 3 krav (stor bokstav, liten bokstav, tall). Er minst 8 tegn langt.

5 Tilgang og lagring

5.1 Brukers nærmeste leder skal sørge for at nødvendige tilganger bestilles via tilgangsskjema på fylkeskommunens intranet.

5.2 All lagring av data som ikke er av privat art skal skje på sentrale servere, det er ikke lov å lagre privat data sentralt.

5.3 «Bruker er selv ansvarlig for private data som er lagret lokalt ifm reparasjon og vedlikehold. Dette gjelder også mobiltelefon og nettbrett.»

6 Bruk av IT-ressurser

6.1 Telemark fylkeskommunes IT-ressurser skal brukes til faglig virksomhet, administrasjon og undervisning. Det er ikke tillatt å drive med privat kommersiell virksomhet fra noen fylkeskommunal konto. Bruker må følge anvisning fra IT-ansvarlig for bruk av IT-ressurser ved knapphet på ressurser.

6.2 De programmer som er installert på fylkeskommunens datamaskiner, og som ved lisensavtale kan installeres på private maskiner, stilles til disposisjon for bruker på de lisensbetingelser som er fastsatt

av rettighetshaverne. Bruker skal ikke kopiere programvare uten å ha forvissnet seg om at det er tillatt etter avtale med rettighetshaver.

7. Innsyn

IT-ansvarlige kan foreta nødvendig innsyn i alle dataområder og overvåke nettverk og systemer for å sikre bruk i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer. IT-ansvarlige kan også foreta slik overvåking for å sikre stabil drift.

8. Avslutning av elev- /ansettelsesforhold

8.1 Den som slutter i skole eller ved en virksomhet i Telemark fylkeskommune, skal rydde sin konto. Brukeren har selv ansvar for å lagre personlige data han eller hun ønsker å beholde på egnet måte.

8.2 Utstyr tilhørende TFK skal leveres tilbake. Alle kopier av programvare, dokumentasjon og data eid av eller utlånt fra TFK, skal slettes slik at det ikke lenger er tilgjengelig for brukeren, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

8.3 IT-ansvarlig vil ved avslutning av elevforhold og ansettelsesforhold sperre brukerkontoen for videre bruk. Kontoen slettes 3 måneder etter at skolegang eller arbeidsforhold er avsluttet.

9. Virkemidler ved brudd på reglementet

9.1 Brudd på dette reglementet følges opp av virksomhetens ledelse.

9.2 Brudd på regler om personvern, taushetsplikt og dette reglement kan få konsekvenser for brukerens elev- eller ansettelsesforhold.

9.3 For elever betraktes IT-reglementet som en del av skolereglementet for den enkelte videregående skole i Telemark. Brudd på IT-reglementet betraktes som brudd på skolens regler og fører til sanksjoner på linje med brudd på øvrige ordensregler.

9.4 Ved mistanke om lovbrudd kan brukeren bli politianmeldt.